



## Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277  
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695  
e-mail [fiis01400v@istruzione.it](mailto:fiis01400v@istruzione.it) – [fiis01400v@pec.istruzione.it](mailto:fiis01400v@pec.istruzione.it)  
<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



LICEO CLASSICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO ARTISTICO

Circolare n. 444		Empoli, 31 maggio 2024
------------------	--	------------------------

A	Docenti Personale ATA
---	--------------------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Scrutini secondo quadrimestre: calendario e indicazioni operative</b>
-----------------	--

Si allega alla presente circolare il calendario degli scrutini del secondo quadrimestre.

Si fa presente che:

- La **valutazione di educazione civica** dovrà essere inserita nella proposta di voto dal tutor di ed. civica (unico docente a cui è stata abbinata la disciplina).
- In caso di **valutazione insufficiente**, il docente dovrà inserire nella nota (accanto alla valutazione numerica) gli argomenti da recuperare, che compariranno direttamente nella lettera per le insufficienze che la segreteria invia alle famiglie; dovrà selezionare le modalità di recupero (studio individuale, corso di recupero....) e la tipologia di verifica di recupero.
- Il coordinatore della classe provvederà ad :
  1. inserire la **proposta di voto della condotta** (e relativo descrittore), che verrà poi discussa in sede di scrutinio dal CdC
  2. formulare il **giudizio di ammissione** per ciascun alunno (solo per le classi quinte)
  3. compilare il quadro della **certificazione delle competenze – certificazione 2024** (solo per le classi seconde per gli alunni che hanno assolto l'obbligo di istruzione)
  4. compilare il quadro dei **crediti scolastici e esperienze pcto** (accedere mediante l'icona CREDITI in alto a sinistra nella schermata principale di proposta di voto, cliccare nella riga corrispondente a ciascun alunno e selezionare per i crediti scolastici le attività dal menù a tendina; per le esperienze pcto cliccare sull'icona Scuola&territorio che compare a sinistra della griglia – il programma le inserisce in automatico)

**Si invitano i referenti di PROGETTI PTOF a inviare ai coordinatori di classe i nominativi degli studenti che hanno partecipato ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.**

Al termine dello scrutinio il coordinatore incollerà sul libro dei verbali copia della **proposta di voto, verbale dello scrutinio** predisposto e scaricabile da "registro Spaggiari", il **tabellone dei voti**.

Allegato 1. Calendario degli scrutini

La Dirigente  
Valeria Alberti

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39.  
Nota: ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.*