



# Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

E-mail [fiis01400v@istruzione.it](mailto:fiis01400v@istruzione.it) – [fiis01400v@pec.istruzione.it](mailto:fiis01400v@pec.istruzione.it)

[www.virgilioempoli.gov.it](http://www.virgilioempoli.gov.it)

Codice Fiscale n. 82005630486



LICEO CLASSICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO ARTISTICO

Al personale ATA dell'Istituto -  
Profilo Collaboratore scolastico  
Sede Via Cavour

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 25;
- Visto** l'organico di diritto e di fatto di cui dispone l'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024, profilo Collaboratore Scolastico;
- Vista** la Circolare MIUR Prot. n. AOODGPER 6900 del 1/9/2011, che indica, tra l'altro, i criteri di assegnazione del personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi;
- Visto** il decreto di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi;
- Considerata** la complessità della sede del Liceo Classico - Linguistico - Via Cavour -, la consistenza numerica degli allievi nonché la dislocazione e l'utilizzo degli spazi;
- Ravvisata** la necessità di assicurare i servizi di accoglienza, vigilanza ai piani, ausilio agli alunni diversamente abili, pulizie dei locali

## DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, per l'anno scolastico 2023/24, l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai reparti della sede di via Cavour secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto, con indicazione dei turni pomeridiani.

I collaboratori scolastici, durante l'orario di lezione, sono tenuti a rimanere al reparto assegnato per effettuare la vigilanza ai piani, ad eccezione del giorno in cui il collaboratore scolastico assegnato al punto informazione 3 (lato Piazza XXIV luglio) è in servizio nel turno pomeridiano. In tal caso il collaboratore scolastico assegnato al piano 1 lato Piazza XXIV luglio svolgerà il proprio turno di servizio mattutino al punto informazione 3 al piano terra lato Piazza XXIV luglio con scambio di reparto.

Si precisa che le attività di Centralino e Portineria devono essere svolte dal personale ad esse assegnato e supportate, in caso di assenza, dal Collaboratore designato.

Dal momento che nella sede di via Cavour si svolgono tutte le attività pomeridiane extra-didattiche, è di fondamentale importanza la collaborazione di tutti i collaboratori scolastici in servizio nel turno pomeridiano (indipendentemente dalla sede di assegnazione) al fine di garantire sia la sorveglianza sia la pulizia dei locali utilizzati.

Si precisa, inoltre, che per ragioni di opportunità, correttezza e deontologia professionale, non è consentito conferire con alunni e docenti, se non per motivi di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Valeria Alberti

Firmato digitalmente da Valeria Alberti