



Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



LICEO CLASSICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO ARTISTICO

| | | |
|-------------------------|--|--------------------------------|
| Circolare n. 224 | | Empoli, 10 gennaio 2024 |
|-------------------------|--|--------------------------------|

| | |
|----------|--|
| A | Docenti Studentesse e Studenti Personale ATA |
|----------|--|

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Piano di sorveglianza durante gli intervalli. Liceo Classico e Liceo Linguistico. |
|-----------------|--|

Si comunica il piano di sorveglianza per le sedi del Liceo Classico e del Liceo Linguistico, in vigore dal 15.01.2024. (Allegato 1 e Allegato 2).

Si ricorda che è richiesto a tutti senso di responsabilità e scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite. Il mancato rispetto delle regole verrà opportunamente rilevato ed eventualmente sanzionato. L'intervallo infatti fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza e di servizio.

Si ricorda, inoltre, che l'adozione del piano di sorveglianza è stato oggetto di delibera da parte del collegio docenti al fine di garantire la sicurezza degli studenti e di prevenire eventuali profili di responsabilità, pertanto durante l'intervallo il personale di turno deve vigilare sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose. In caso di sostituzione di un docente assente occorre controllare il Piano di sorveglianza.

Il personale ATA coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. E' comunque auspicabile la collaborazione da parte di tutte le componenti scolastiche.

Allegati.

- 1. Piano di sorveglianza durante gli intervalli – Liceo Classico e Liceo Linguistico – Via Cavour – Foglio Excel Primo intervallo e foglio Excel Secondo intervallo.*
- 2. Piano di sorveglianza durante gli intervalli – Liceo Classico e Liceo Linguistico – Via Fabiani – Foglio Excel Primo intervallo e foglio Excel Secondo intervallo.*

La Dirigente
Valeria Alberti

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39. Nota: ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.