

ISTRUZIONI PER USO PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS

ACCESSO DA COMPUTER

- 1) Cliccare sul link ricevuto tramite Calendar.
- 2) Cliccare su “Continua in questo browser”
- 3) Inserire Nome e Cognome nell’apposito spazio.
- 4) Cliccare su “Partecipa ora”.
- 5) Attendere che l’organizzatore apra la riunione.

IMPORTANTE: nel modo appena descritto si partecipa alla riunione come ospiti. Se si possiedono account Microsoft (Outlook, MSN) scollegarsi da tutti gli account, altrimenti la partecipazione avviene con l’account Microsoft personale.

ACCESSO DA CELLULARE

- 1) Scaricare l’app “Microsoft Teams” (da Play Store di Android o App Store di Apple) sul proprio telefono cellulare.
- 2) Cliccare sul link ricevuto tramite Calendar.
- 3) Cliccare su “Partecipa alla riunione”.
- 4) Inserire Nome e Cognome nell’apposito spazio.
- 5) Cliccare su “Partecipa ora”.
- 6) Attendere che l’organizzatore apra la riunione.