



20 Dicembre 2023

Circolare numero 209

Circolare

A: A.T.A.

Oggetto: Uso corretto delle timbrature e delle uscite di servizio

Si invita tutto il personale ATA a prendere visione delle causali delle timbrature al fine di farne un uso corretto:

Causale 2: STRAORDINARIO (non rientra nei recuperi ma si utilizza solo se vengono effettuate ore per progetti a pagamento); Causale 3: PERMESSI BREVI; Causale 4: MISSIONE (uscita per servizio); Causale 10: RECUPERO (se vengono effettuate ore in più oltre il normale orario di servizio);

Si ricorda, inoltre, che:

è vietato lasciare la propria sede di servizio per uscite senza autorizzazione poiché, lasciando i reparti scoperti senza giustificato motivo, si incorre in un provvedimento disciplinare; Per TUTTE le uscite di servizio devono essere effettuate le timbrature di uscita e di entrata con "CAUSALE 4";

Per la turnazione pomeridiana, le timbrature devono essere effettuate entro un massimo di 5 minuti prima dell'orario di servizio. I minuti in eccesso verranno decurtati.

Il Dirigente Scolastico Valeria Alberti *Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39. Nota: ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.*